

# Стажант в Административен съд - Велико Търново

Работодател	Административен съд - Велико Търново
Населено място:	гр. Велико Търново, обл. Велико Търново
Адрес:	пл. Център 2, корпус 4 ет.2

## A. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРАКТИЧЕСКОТО ОБУЧЕНИЕ

Наименование на позицията за практика*	стажант
Професионално направление *	Право
Брой студенти *	4
Място на провеждане на практиката * <i>посочете адрес</i>	гр.Велико Търново , п.к. 5000, Велико Търново, пл. Център 2, корпус 4 ет.2
Звено/Отдел/Дирекция *	Административен съд
Ментор: имена *	Марияна Микова , длъжност съдия
Ключови думи за дейността <i>напр. обслужване на клиенти, осигуряване на качеството, подпомагане на.... и др.</i>	правораздаване
Условия на работа* <i>Посочват се работно време, има ли работно място за студента, други специфични условия</i> Възможност за съвместяване на практиката с програмата на факултета Възможност за участие във фирмени мероприятия Осигуряване на достъп до богата библиотека с материали за спецификата на дейностите и др.	-Работно време 08:30 до 17:00 -Възможност за съвместяване на практиката с програмата на Юридически факултет на ВТУ
Други условия	
Допълнително възнаграждение от страна на работодателя, освен стипендията по проекта	не
Предоставяне на средства за издръжка от страна на работодателя <i>транспорт, храна, работно облекло, материали и други</i>	

### **Задачи, които ще изпълнява студентът\***

*Обучение и възможност за придобиване на квалификация/сертификат/лиценз по различни дейности/технологии/софтуер  
Участие в реален проект ...  
Участие в различни дейности...*

### **Знания и умения, които се очаква да развие в практическото обучение\***

*Например: 1. Развиване на теоретичните знания, придобити в университета, свързани с модерни софтуерни технологии...; 2. Придобиване на технологична сертификация...; 3. Работа в екип и следене на напредък и отчитане на дейности; 4. Комуникативни умения и социални компетентности (могат да се изброят); 5. И други...*

### **Очаквани резултати от практическото обучение**

*Посочват се по желание очаквани резултати от практическото обучение - напр. описание на създадени продукти, разработване на софтуер, участие в изследователски проекти и други възможни*

**Обучение и възможност за придобиване на практически знания и умения**

**Развиване на теоретичните знания, придобити в университета, свързани с правораздаването**

## **Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТУДЕНТИТЕ**

### **Необходими знания \***

*Конкретни знания, според спецификата на обучение на студентите. Базови познания в областта на .... Други знания несвързани с обучението, но важни за реализация на практиката по обявената позиция.*

### **Необходими умения - технически, езикови, социални, организационни, специализирани и други\***

*Добри аналитични умения, комуникативни умения, умения за водене на преговори, добро владение на... езици, специализирани технически или други умения (напр. компютърни, технологични, софтуерни и други)*

**-Познания в сферата на административното право и административния процес. -Познания в сферата на данъчното и осигурително право**

**-Добри аналитични умения**

Необходими качества и други изисквания към студентите

*Напр. желание за усвояване на нови знания и умения*

-Желание за усвояване на нови знания и умения

## **В. НАЧИН НА ПОДБОР**

**(посочват се задължително една или повече от изброените възможности)**

**Начин на подбор \***

*според профила на позицията и изискванията на работодателя*

Интервю

**Срок на кандидатстване по обявата \***

05.08.2013 - 30.08.2013

**Период на практическото обучение \***

01.10.2013 - 01.04.2014